

| | | | |
|--------|-------|----|-------|
| 病人姓名 | 身分證字號 | 電話 | 病歷號碼 |
| 受委託人姓名 | 身分證字號 | 電話 | 與病人關係 |

申辦應附證件

一、病歷資料為個人隱私，為保障病人權益，申辦證件不齊全者恕不受理。

二、相關證件及文件皆須正本，並影印留存供查驗

- 本人申請：(1)本國人：身分證 (2)非本國人：居留證或護照或旅行證(內含統一證號及照片)
- 病人委託他人代辦請帶：(1)病人身分證、印章 (2)受委託人身分證 (3)病人之委託書
※未成年人(未滿十八歲)不得為受委託人。
- 未成年人(未滿十八歲)之病歷資料申請：
法定代理人請帶：(1)法定代理人身分證 (2)法定代理人與病人之關係證明文件(戶口名簿或病人身分證)。
※此項如由法定代理人委託他人代辦，須備齊前述(1)(2)資料、受委託人身分證、法定代理人之委託書、印章
- 往生者之病歷資料申請：
具繼承權者請帶：(1)具繼承權者身分證正本 (2)與病人之關係證明文件(如戶籍謄本或病人身分證或病人除戶證明或死亡證明書)
※此項如由具繼承權者委託他人代辦，須備齊前述(1)(2)資料、被委託人身分證、具繼承權者之委託書、印章

申請用途 轉診 參考 保險 兵役 訴訟 開立死亡證明參考 下轉 其他：

| 申請病歷內容 | 就醫期間 (或日期) | 份數 | 處理時間 | 收費 |
|---|------------|----|--|-----------------------------------|
| 1. <input type="checkbox"/> 門診就醫記錄 科別： | | | 1.衛生署 93 年 9 月 30 日衛署字第 09302175011 號函規範，醫療機構提供病歷複製本之時限，以 3~14 個工作天內交付病人為原則。 2.原則上可 3~7 天領件，若因病歷頁數過多，最遲不超過 14 天 | 基本服務費 200 元(10 張內)，第 11 張起每張 5 元。 |
| 2. <input type="checkbox"/> 急診病歷 | | | | |
| 3. <input type="checkbox"/> 英文出院病歷摘要 | | | | |
| 4. <input type="checkbox"/> 手術記錄 | | | | |
| 5. <input type="checkbox"/> 抽血驗尿報告 | | | | |
| 6. <input type="checkbox"/> 檢查報告 <input type="checkbox"/> X 光(X-Ray) <input type="checkbox"/> 電腦斷層(CT) <input type="checkbox"/> 核磁共振(MRI) <input type="checkbox"/> 心電圖 (EKG) <input type="checkbox"/> 超音波 <input type="checkbox"/> 內視鏡 <input type="checkbox"/> 其他 請說明： | | | | |
| 7. <input type="checkbox"/> 病理切片報告 | | | 當天 | 光碟 100-300 元 |
| 8. <input type="checkbox"/> 影像類檢查報告(光碟片) | | | 3-7 天 | 650 元 |
| 9. <input type="checkbox"/> 中文出院病歷摘要 | | | | |
| 10. <input type="checkbox"/> 其他 請說明： | | | | |
| 11. <input type="checkbox"/> 診斷書/證明書 | | | 受理流程： 掛號→診間(醫師開立)→批掛 | |

受理、取件

- 受理時間：週一至週五 (8:00-17:00)；週六 (8:00-11:30)。例假日不受理。
- 領件時間以 1 個月為限，請攜帶證明文件至申辦窗口取件，逾時未領件視同作廢，如有需要請重新申請。
- 若有疑問請洽員林基督教醫院【1 樓轉介中心】，電話：04-8381456 分機 2196。



本人_____因無法親自至員林基督教醫院辦理病歷資料複製申請，特委託_____君，代為向貴院申請上述病歷資料，受委託人之行為視同本人行為，並由本人承擔一切責任。

此致 員林基督教醫院

委託人(病人之法定代理人或具繼承權者)簽名：_____

受委託人簽名：_____ 授權日期：_____年_____月_____日

承辦人：_____ (已核對各項證件無誤)

受委託人聲明：本受委託申請人確實經委託人授權代辦申請資料，如有虛假、偽冒，願負法律責任，並賠償貴院衍生之損失，並同意留存身分證正反面影本為憑。

證件黏貼處

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| <p>委託人身份證 正面、反面影本</p> | <p>受委託人身份證 正面、反面影本</p> |
|---------------------------|----------------------------|

